

Privacystatement Ambulancezorg Limburg

Ambulancezorg Limburg verwerkt persoonsgegevens zorgvuldig, veilig en vertrouwd. Dit doen wij volgens alle wettelijke bepalingen waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG).

Wij zijn wettelijk verplicht om bepaalde persoonsgegevens van u te bewaren of te verstrekken bijvoorbeeld in het kader van de Wet Geneeskundige Behandelingsovereenkomst (WGBO), de Zorgverzekeringswet of de Wet Kwaliteit, Klachten en Geschillen Zorg (Wkkgz). In andere gevallen, waar geen sprake is van een wettelijke verplichting, vragen wij om uw toestemming.

Uw persoonsgegevens verwerken wij in een patiëntendossier. Van iedere patiënt bij Ambulancezorg Limburg wordt een patiëntendossier bijgehouden. Hierin staan alle gegevens die betrekking hebben op de behandeling. Dit dossier is eigendom van Ambulancezorg Limburg en wij zijn de juridische verwerkingsverantwoordelijke van uw persoonsgegevens.

Uw privacy vinden wij erg belangrijk. Hulpverleners gaan vertrouwelijk met uw persoonlijke gegevens om. Alles wat u met uw hulpverlener bespreekt blijft geheim. Alleen de betrokken personen bij uw behandeling zijn op de hoogte van uw situatie. Familie wordt alleen met uw toestemming ingelicht.

Welke persoonsgegevens verwerken wij van u?

Voor het goed kunnen uitvoeren van onze wettelijke taken op het gebied van de Ambulancezorg verwerken wij de volgende soort gegevens van u:

- NAW-gegevens
- Burger Service Nummer
- Persoonlijke situatie (administratieve gegevens)
- Medische informatie

Delen we uw gegevens met andere partijen?

Ambulancezorg Limburg beschermt uw privacy en verstrekt geen persoonsgegevens van u aan derden, tenzij wij vanuit een wettelijke verplichting deze gegevens moeten delen. In de volgende paragrafen leggen wij dit verder uit.

Uitwisseling gegevens met andere behandelaars

Het kan voorkomen dat medische gegevens over u worden uitgewisseld met andere behandelaars. Bijvoorbeeld als u voor dezelfde zorgvraag wordt doorverwezen naar het ziekenhuis (overdracht en/of consultatie gedurende de hulpverlening). Deze uitwisseling van gegevens doen wij enkel om een goed vervolg aan de behandeling te geven.

Uitwisseling gegevens met huisartsen

Als u ambulancezorg heeft ontvangen wordt in principe het patiëntendossier ook doorgestuurd naar uw huisarts, om een goed vervolg aan de behandeling te geven. Wanneer u bezwaar heeft tegen uitwisseling van uw gegevens met uw huisarts, dan kunt u dit aangeven bij de ambulancehulpverlener tijdens de zorgverlening.

Opvragen persoonlijke gegevens aan Ambulancezorg Limburg

Een behandelaar of een letselschadeadvocaat kan gegevens namens u aanvragen bij ons. Gegevens worden alleen verstrekt, wanneer u hiervoor persoonlijk schriftelijk toestemming heeft gegeven met een machtiging.

Mocht u nog verdere vragen hebben over uitwisseling van persoonlijke gegevens en hoe dit binnen Ambulancezorg Limburg is geregeld, kunt u contact opnemen met de afdeling Kwaliteit en Veiligheid kwaliteit@ambulancezorglimburg.nl.

Patiëntgegevens voor kwaliteitsbewaking

Ambulancezorg Limburg is wettelijk verplicht de kwaliteit van de zorg systematisch te bewaken en te verbeteren. Daarom doen we hier regelmatig onderzoek naar. Hiervoor mogen patiëntgegevens worden gebruikt. Persoonsgegevens in dit kader worden enkel gebruikt als dit noodzakelijk is.

Contactformulier (klachten, bedankjes en gevonden/verloren voorwerpen)

Wanneer u via onze website een formulier invult voor een klacht, een bedankje of een melding van gevonden of verloren voorwerpen, verwerken wij enkele van uw persoonsgegevens.

Wanneer u het formulier invult, kunnen wij de volgende gegevens verwerken (afhankelijk van het formulier):

- Naam
- E-mailadres
- Telefoonnummer (indien opgegeven)
- Adresgegevens
- Geboortedatum van de patiënt
- De inhoud van uw bericht
- Datum en tijd van uw melding

Wij verwerken alleen de gegevens die u zelf via het formulier aan ons verstrekt.

Waarom wij deze gegevens verwerken

Wij gebruiken uw gegevens uitsluitend om:

- uw klacht te behandelen;
- uw bedankje door te sturen naar de betreffende medewerker(s);
- contact met u op te nemen over een gevonden of verloren voorwerp;
- uw melding administratief af te handelen.

Hoe lang wij uw gegevens bewaren (contactformulieren)

Uw gegevens worden niet langer bewaard dan nodig is om uw melding te behandelen. In de meeste gevallen bewaren wij deze gegevens tot 1 maand na afhandelen van de melding, tenzij er een wettelijke verplichting is om ze langer te bewaren (minimaal 2 jaar bij klachten).

Delen van gegevens

Uw gegevens worden alleen gedeeld met medewerkers binnen onze organisatie die betrokken zijn bij de afhandeling van uw melding. Wij verstrekken uw gegevens niet aan

derden, tenzij dit noodzakelijk is voor de afhandeling van uw verzoek of wanneer wij wettelijk verplicht zijn dit te doen.

Worden uw gegevens buiten de Europese Unie gebracht?

Uw persoonsgegevens worden alleen binnen de Europees Economische Ruimte (EER) verwerkt, waar de AVG van toepassing is.

Welke rechten heeft u als patiënt m.b.t. uw patiëntendossier?

U heeft het recht om uw persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. Verder kunt u een beperking van de verwerking eisen, gebruik maken van uw recht om gegevens over te dragen naar een andere organisatie, bezwaar maken tegen de verwerking of uw recht uitoefenen om niet te worden onderworpen aan geautomatiseerde individuele besluitvorming (profilering). Hierbij geldt dat wij naast de AVG ook aan andere eisen uit relevante wetgeving (zoals de WGBO) moeten voldoen als u gebruik wilt maken van uw rechten.

Een aantal van deze rechten leggen wij hieronder uit, wilt u gebruik maken van een van onderstaande rechten dan kunt u onder *patiëntendossier* informatie vinden en het *aanvraagformulier patiëntendossier* invullen.

Recht op inzage, kopie, correctie of verwijdering van uw gegevens

Wanneer een ambulance bij u is geweest, worden gegevens over u vastgelegd in een patiëntendossier. Hierin staan alle gegevens die betrekking hebben op uw behandeling. U heeft recht op inzage in uw medische gegevens en op uw verzoek kunt u ook een kopie krijgen van uw dossier. Daarnaast heeft u recht op aanvulling en correctie of vernietiging van uw eigen dossier tenzij vanuit een wettelijk voorschrift dit niet toegestaan is.

U kunt inzage aanvragen door het *aanvraagformulier patiëntendossier* in te vullen en dit ondertekend terug te sturen naar Ambulancezorg Limburg. Binnen 4 weken krijgt u telefonisch bericht van onze afdeling Kwaliteit en Veiligheid om een afspraak te maken voor inzage van uw dossier. Neem een geldig legitimatiebewijs mee naar deze afspraak.

Of ga naar:

[MijnAmbulancezorg](#) voor inzage in uw patiëntendossier.

Let op: dossiers van vóór 1 augustus 2024 kunnen niet online worden ingezien. Als u deze wilt bekijken, dient u het onderstaande formulier in te vullen en ondertekend terug te sturen naar Ambulancezorg Limburg via kwaliteit@ambulancezorglimburg.nl. Bij uw verzoek moet u een (veilige) kopie van uw identiteitsbewijs meesturen, gebruik hiervoor onderstaande KopiëID-app. Dit is nodig om uw identiteit te verifiëren voordat wij uw verzoek in behandeling kunnen nemen. U krijgt binnen 4 weken een reactie op uw verzoek.

- [Aanvraagformulier patiëntendossier](#)
- [Hoe maak ik met de KopiëID-app een veilige kopie van mijn identiteitsbewijs?](#)

Op uw verzoek maken wij dan een kopie van (een gedeelte van) uw patiëntendossier. U kunt een kopie aanvragen door het *aanvraagformulier patiëntendossier* in te vullen en ondertekend met een kopie van uw legitimatiebewijs (met de KopieID-app) terug te sturen naar Ambulancezorg Limburg. Wij streven ernaar uw verzoek binnen 4 weken te verwerken.

Verzoek tot correctie en recht op aanvulling

Als u van mening bent dat er bepaalde onjuistheden in uw dossier staan, dan kunt u bij Ambulancezorg Limburg schriftelijk een verzoek indienen via het *aanvraagformulier patiëntendossier* om het een en ander te corrigeren. De gewenste correcties worden beoordeeld door de Medisch Manager Ambulancezorg, als de correcties niet kunnen worden toegepast, is het altijd mogelijk om uw mening toe te laten voegen aan het patiëntendossier (recht op aanvulling).

Kopie of inzage van het patiëntendossier van een ander

Een kopie of inzage vragen van het patiëntendossier van een ander is alleen met schriftelijke toestemming (zie link naar het machtigingsformulier in het aanvraagformulier patiëntendossier) van de betrokkene mogelijk. Vul hiervoor samen het *aanvraagformulier patiëntendossier* in en stuur het ondertekend met (veilige) kopieën van de legitimatiebewijzen terug naar Ambulancezorg Limburg (zie KopieID-app hierboven). Is de persoon waarvan u inzage of een kopie van het patiëntendossier wilt overleden, dan is het in principe niet mogelijk om een patiëntendossier aan te vragen. Tenzij sprake is van een van onderstaande situaties:

- Er is een zwaarwegend belang
- Er is bij leven toestemming gegeven aan bepaalde personen om het patiëntendossier in te zien

Via onderstaande linken kunt u meer informatie lezen over dit onderwerp:

<https://open.overheid.nl/repository/ronl-89937def-296e-4c8b-8d21-759b1e124697/1/pdf/inzagerecht-medisch-dossier-voor-nabestaanden.pdf>

Of

<https://www.patiëntenfederatie.nl/extra/inzagerecht-medisch-dossier-voor-nabestaanden>

Voor kinderen geldt:

- Vanaf 16 jaar worden kinderen als meerderjarig beschouwd. Ze hebben dan zelfstandig recht op inzage.
- Bij kinderen tussen 12 en 16 jaar kunnen zowel het kind als de ouders inzage krijgen.
- Ouders van kinderen jonger dan 12 jaar hebben recht op inzage in het patiëntendossier van hun kind.

Als wij het nodig achten dient voor kinderen onder de 16 jaar ook een bewijs van ouderlijk gezag te worden overlegd.

Verzoek tot vernietiging van gegevens

U kunt verzoeken uw patiëntendossier (of een deel ervan) te laten vernietigen via het *aanvraagformulier patiëntendossier*.

Voordat uw dossier kan worden vernietigd, wordt u gevraagd een verklaring te ondertekenen. Hiermee verklaart u dat u informatie over eventuele risico's van vernietiging

heeft ontvangen en toch vernietiging van het (desbetreffende gedeelte van het) dossier wenst. Deze schriftelijke bevestiging van de vernietiging wordt in het (verder lege) patiëntendossier opgenomen.

De Medisch Manager Ambulancezorg kan een verzoek tot vernietiging weigeren, maar hij/zij dient dit wel te motiveren. Een verzoek tot vernietiging kan bijvoorbeeld geweigerd worden wanneer bewaring van de gegevens belangrijk is voor anderen (erfelijke gegevens) of wanneer een wettelijke bepaling vernietiging niet toestaat.

Als u desondanks toch vernietiging wenst, kunt u een klacht over de afwijzing van uw verzoek voorleggen aan de klachtenfunctionaris van Ambulancezorg Limburg. U kunt ook het besluit tot afwijzing voorleggen aan de civiele rechter.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw persoonsgegevens niet langer dan strikt nodig is of bij wet is geregeld. De bewaartermijn van patiëntendossiers is wettelijk vastgesteld op 20 jaar na het eindigen van de behandeling.

Wanneer u niet wenst dat uw gegevens worden vernietigd, nadat de bovengenoemde bewaartermijn is verstreken, kunt u dit met reden omkleed schriftelijk kenbaar maken bij Ambulancezorg Limburg.

Hoe beveiligen we uw gegevens?

Omdat de beveiliging van persoonsgegevens erg belangrijk is, hanteert Ambulancezorg Limburg hier een strikt beleid voor. Ambulancezorg Limburg neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, en andere ongewenste handelingen met persoonsgegevens tegen te gaan. Deze maatregelen zijn opgenomen in ons informatiebeveiligingsbeleid. Voorbeelden van deze maatregelen zijn het gebruik van encryptie en het trainen van onze medewerkers op het gebied van privacy. Wij zorgen ervoor dat, als we uw persoonsgegevens aan andere organisaties zoals de verwerkers doorsturen, deze organisaties dezelfde maatstaven aanhouden.

Hoe kunt u contact met ons opnemen?

Als u vragen heeft over dit privacy statement, neem dan contact op met de afdeling Kwaliteit en Veiligheid, via telefoonnummer:088-0330200 of via mail:

kwaliteit@ambulancezorglimburg.nl

Functionaris Gegevensbescherming

Uw persoonlijke gegevens vallen in de categorie "bijzondere persoonsgegevens" omdat zij iets zeggen over uw gezondheid. Daarom is er een toezichthouder op de bescherming van deze gegevens aangesteld.

De Functionaris Gegevensbescherming van Ambulancezorg Limburg is te bereiken via:

Telefoon: 088-0330200

E-Mail: functionarisgegevensbescherming@ambulancezorglimburg.nl

Natuurlijk helpen wij u graag verder als u klachten heeft over de verwerking van uw persoonsgegevens. Mocht u er desondanks toch niet samen met ons uitkomen, dan heeft u op grond van de AVG ook het recht om een klacht in te dienen bij de toezichthouder privacy, de Autoriteit Persoonsgegevens.

